

# 新乡市财政局文件

新财购〔2020〕3号

## 新乡市财政局 关于优化政府采购计划备案和合同备案 有关事项的通知

市直各预算部门，各县（市）、区财政局：

为深化贯彻落实“放管服”改革要求，转变政府采购监管职能，强化采购人主体责任，提高政府采购效率，减少不必要的审核审批环节，优化法定程序，依法履行职责，根据《河南省财政厅关于进一步优化政府采购管理流程有关问题的通知》（豫财购〔2018〕8号）文件精神 and 市委、市政府优化营商环境工作要求，结合我市实际，现将进一步优化、规范政府采购流程有关事项通知如下：

## 一、实行政府采购实施计划自动备案

改变政府采购实施计划申请审核方式，启用“采购计划备案”模块，实行政府采购实施计划自动备案。采购人根据集中采购目录、限额标准和采购预算，合理确定采购需求，经预算主管部门审核（如有）、资产配置审核（如涉及）、财政相关业务科室落实资金后，依法确定政府采购方式，通过电子化政府采购系统报送，系统自动生成政府采购计划备案编号，完成政府采购实施计划备案后依法实施政府采购活动，财政部门不再进行审批审核。电子化政府采购系统将集中采购目录、限额标准、公开招标数额标准、各种采购方式的法定使用条件等嵌入流程管理，实行系统自动核对。

在政府采购活动中，同一采购计划只能通过电子化政府采购系统备案一次并获得唯一采购编号，不得随意撤销或重复进行采购计划备案。

采购人在通过电子化政府采购系统进行采购计划备案时，需扫描上传已填写好并加盖公章的《新乡市政府采购计划备案表》（见附件）。

## 二、政府采购方式变更和进口产品采购审批流程

政府采购方式变更审批和采购进口产品审核是法定的政府采购审批审核业务。政府采购方式变更和采购进口产品申请作为政府采购实施计划的内容一并报送。采购人在电子化政府采购系统中编制政府采购实施计划时，若采购金额达到



公开招标数额标准需要采用公开招标以外采购方式的，或者采购进口产品的，电子化政府采购系统自动提示并转入审批环节，采购人按要求上传审核申请和相关资料，经市级财政部门审批，方可组织政府采购活动。公开招标失败需要变更其他采购方式的，系统开设专门窗口进行变更申请审批。

### 三、政府采购合同公告和备案流程

电子化政府采购系统将合同公告和备案合并进行。采购人在签订政府采购合同后通过政府采购合同备案功能，同时实现合同公告和合同备案，采购人不再重复录入合同备案信息。网上商城项目的采购合同系统实行自动公告和备案，财政部门不再审核。自行采购项目，要严格按照内控制度规定，开展采购活动（集中采购目录内项目计划备案后）。在一个财政年度内，一个预算项目下的同一品牌或者类别的货物、服务多次采购累计资金数额不得超过限额标准。采购人要明确专人负责，切实做好自行采购事项的台账登记工作，避免出现规避政府采购行为，主动接受巡查、监察、审计、财政等部门的监督检查。工程建设项目按照国家发改委第 16 号令《必须招标的工程项目规定》，经财政部门落实资金后，由有关部门按照职责分工，对招标投标活动实施监督，在电子化政府采购系统进行计划、合同备案，仅作为纳入政府采购信息统计范围使用。采购人对签订的采购合同要建立内部审核机制，对合同实质要件的合规性负责，采购人不得订立与招

标文件不一致的条款。财政部门不再对合同内容进行审核。

#### 四、电子化政府采购系统实施要求

各预算单位采购专员要尽快熟悉掌握优化后的新功能。各县（市、区）要制定电子化政府采购系统工作整体推进方案，凡未使用电子化政府采购系统的，必须在9月底前上线使用。对于已上线使用电子化政府采购系统的，要做好流程优化后新系统的各项功能推广使用，尽快实现政府采购计划自动备案，优化落实政府采购流程。

附件：新乡市政府采购计划备案表



附件：

## 新乡市政府采购计划备案表

<b>温馨提示：</b>			
预算单位承担项目采购的主体责任，包括科学合理确定采购需求、认真审核采购文件、依法及时公开公告采购信息、及时签订采购合同、严格规范开展履约验收、及时支付资金等。预算单位要加强采购内部控制管理，积极落实政府采购政策功能，严格按照采购计划内容依法、合规开展采购各阶段活动，严格按照招标（采购）文件、投标（响应）文件及承诺事项签订政府采购合同，并承担法律责任。财政部门对签订的合同内容不再查验。			
采购单位			
采购项目名称			
采购预算	万元（300万以上货物、服务，采购需求须先在采购网公示征求意见）		
年度采购计划	已列入 <input type="checkbox"/> 未列入 <input type="checkbox"/>	类别	货物 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/>
采购方式	公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/>		
组织形式	集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/>	进口产品	无进口 <input type="checkbox"/> 进口已核准 <input type="checkbox"/>
云计算中心	无进入云计算中心内容 <input type="checkbox"/>		
投资评审	不评审 <input type="checkbox"/> 自行组织评审 <input type="checkbox"/> 财政预算评审中心评审 <input type="checkbox"/>		
代理机构选择、代理费确定是否研究确定		研究确定 <input type="checkbox"/> 未研究 <input type="checkbox"/>	
选定的代理机构名称		代理费用支付渠道	供应商支付 <input type="checkbox"/> 采购单位支付 <input type="checkbox"/>
是否签订代理协议	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	代理费用金额	万元
采购专员意见（签字）		项目负责人意见（签字）	
采购单位意见	单位负责人意见： <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 10px 0;">同意</div> 签字：_____（盖章） <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		

注：此备案表随其他采购资料（档案）共同存档备查。