新乡学院合同审批表（A）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同  名称 |  | | 合同  编号 |  |
| 合同  主体 | 甲方 |  | 资金  来源 |  |
| 乙方 |  | 合同  总价 |  |
| 承办人及联系方式 |  | | | |
| 项目使用部门意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 归口部门意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 法制办  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| **说 明**  1、本表适用于一般合同。  2、相关部门的审查意见应明确、具体，不要使用模糊性语言或只签名字。  3、合同通过审查的，由归口管理部门凭本审批表呈送校长或授权分管校领导签署合同。  4、合同归口管理部门应在规定时间内完成合同签订并将合同原件及相关材料及时提交国有资产管理处存档备案。 | | | | |

新乡学院合同审批表（B）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同  名称 |  | | 合同  编号 |  |
| 合同  主体 | 甲方 |  | 资金  来源 |  |
| 乙方 |  | 合同  总价 |  |
| 承办人及联系方式 |  | | | |
| 项目使用部门意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 归口管理部门意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 财务处  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 审计处  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 法制办  意见 | （具体修改意见可另附纸）  签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| **说 明**  1、本表适用于重大合同和非格式化合同。  2、相关部门的审查意见应明确、具体，不要使用模糊性语言或只签名字。  3、合同通过审查的，由归口管理部门凭本审批表呈送校长或授权分管校领导签署合同。  4、合同归口管理部门应在规定时间内完成合同签订并将合同原件及相关材料及时提交国有资产管理处存档备案。 | | | | |