附件1：

2023年新乡学院固定资产核查确认单

 2023 年 月 日

|  |
| --- |
| **部门名称（章）：**  |
|  | 总台件 | 总金额 |
| 资产系统中总资产 |  |  |
| 其他情况： |  |
|  资产管理员签字： 年 月 日 |
| 部门负责人意见： 部门负责人签字： 年 月 日 |
| 国有资产管理处意见： 部门负责人签字（章）： 年 月 日 |

填表说明：

1.资产系统中总资产：明确系统中总资产数量及金额；

2.按要求填写附件2的具体内容，并加盖各部门公章；

3.若资产管理员变更，请填写附件3；若无变更，在附件3的单位意见栏写明无变更，部门负责人签字盖章。

4.若有其他特殊情况，请后附说明。

**注：本年度盘点固定资产为2023.10.31之前已入账资产**

附件2：

新乡学院固定资产明细清单

使用单位（章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用单位** | **资产编号** | **资产名称** | **型号** | **规格** | **厂家** | **单价（元）** | **数量** | **金额（元）** | **使用人** | **存放地名称** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意：表中使用单位具体到实验室一级。

附件3：

新乡学院国有资产管理人员登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 单 位 |  |
| 部门主管资产领导 |  |
| 资产管理员基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 职 务 |  | 职 称 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 办公地址 |  | E-mail |  |
| 单位意见 |  负责人（签字）：  单 位（盖章）： |
| 国资处意见 |    负责人（签字）：  单 位（盖章）： |